

Правила пользования библиотекой

Правила пользования библиотекой

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68 –ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 08.06.2015 № 151-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 08.06.2015 г.), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей № 187», нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок функционирования библиотек.

1. Общие положения:

Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности читателей и библиотек.

1.1 Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и их родители, педагоги и сотрудники Многопрофильного лицея № 187

1.2 К услугам читателей предоставляется:

- Библиотечный фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, отраслевой, методической литературы:

книги, журналы, газеты, электронные базы данных и др.;

- Справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;

- Индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

1.3 Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати на дом)

- в читальном зале (литература на дом не выдается)

2. Права, обязанности и ответственность читателей.

2.1 Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

- получать во временное пользование литературу из библиотеки;

- получать консультации и помощь в поиске и выборе информации;

- продлевать срок пользования литературой;

- использовать справочно-библиографические и информационные знания;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

2.2 Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации из фонда библиотеки (не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать книги в библиотеку в строго установленные сроки;
- не выносить литературу из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки.
- при получении литературы просмотреть ее в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате литературы заменить их такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную стоимость изданий. Стоимость утраченных или испорченных произведений печати определяется библиотекарем по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из лицея вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги.
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение читального зала.

2.3 При нарушении срока пользования книгами без уважительной причины к читателю могут быть применены административные санкции (временное лишение права пользования библиотекой)

2.4 Выбывающие из лицея отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.5 За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотеки или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

3.Правила пользования абонементом:

3.1 Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя, родители – по паспорту.

3.2 На каждого читателя заполняется читательский формуляр как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

3.3 При записи читатели должны расписаться на читательском формуляре.

3.4 Литература выдается на **14** дней, учебная литература – на учебный год при необходимости этот срок может быть продлен.

4. Правила пользования читальным залом:

4.1 Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

4.2 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

4.3 Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.